



## REGULAMIN



### świadczenia usług drogą elektroniczną w zakresie zawierania umów o udział w imprezie turystycznej i świadczenia innych usług turystycznych przez EUROPA4U by HAVanna4U Usługi Turystyczne ANNA JESIONCZAK

#### I. Informacje ogólne

1. Niniejszy regulamin określa rodzaje, zakres i warunki świadczenia usług drogą elektroniczną przez HAVanna4U Usługi Turystyczne ANNA JESIONCZAK, adres: Os. B. Chrobrego 36/19, 60-681 Poznań, NIP: 9721158256 (dalej: Organizator lub HAVanna4U), w zakresie prowadzenia działalności gospodarczej polegającej na zawieraniu umów o udział w imprezie turystycznej za pośrednictwem portali: [www.cuba4u.pl](http://www.cuba4u.pl), [www.havanna4u.com](http://www.havanna4u.com), [www.latino4u.com](http://www.latino4u.com) oraz [www.europa4u.com](http://www.europa4u.com). HAVanna4U prowadzi działalność organizatora turystyki w oparciu o wpis do Rejestru Organizatorów Turystyki i Przedsiębiorców Ułatwiających Nabywanie Powiązanych Usług Turystycznych prowadzonego przez Marszałka Województwa Wielkopolskiego nr 1107.
2. Organizator świadczy za pośrednictwem portalu internetowego następujące usługi elektroniczne:
  - a) udostępnia propozycje imprez turystycznych i innych usług turystycznych;
  - b) udostępnia formularz zgłoszeniowy oraz adres mailowy, który stanowi podstawę kontaktu Organizatora z Klientem w celu przesłania oferty zawarcia umowy o udział w imprezie turystycznej oraz ewentualnie związanej z tą umową umowy ubezpieczenia;
  - c) pośredniczy w sprzedaży kubańskich wiz.
3. Przez użyte w Regulaminie określenia należy rozumieć:
  - a) **Klient** – osoba korzystająca z niniejszej strony internetowej;
  - b) **umowa** – umowa o udział w imprezie turystycznej zawierana między Organizatorem a Klientem;
  - c) **Ustawa** – ustawa z dnia 24 listopada 2017 r. o imprezach turystycznych i powiązanych usługach turystycznych;
  - d) **portal** – strona internetowa Organizatora dostępna pod adresem: [www.cuba4u.pl](http://www.cuba4u.pl).

#### II. Kontakt z Organizatorem

Bezpośredni kontakt Klienta z Organizatorem z o.o. we wszelkich sprawach związanych z jego działalnością jest możliwy:

- a) drogą telefoniczną pod nr : +53 54 555 303;
- b) przez adresy poczty elektronicznej: [havanna.biuro@gmail.com](mailto:havanna.biuro@gmail.com), [contact.havanna4u@gmail.com](mailto:contact.havanna4u@gmail.com) lub [info.europa4u@gmail.com](mailto:info.europa4u@gmail.com).

#### III. Zasady zawierania umów

1. Zawarcie umowy z Organizatorem jest możliwe dla Klienta spełniającego następujące wymagania techniczne, niezbędne do współpracy z systemem teleinformatycznym Organizatora:
  - a) szerokopasmowe łącze internetowe;
  - b) przeglądarka internetowa umożliwiająca wyświetlanie stron www;
  - c) aktywne konto e-mail.
2. Procedura zawarcia umowy przebiega na 2 sposoby:
  - a) Klient kontaktuje się z HAVanna4U drogą mailową lub poprzez aplikację WhatsApp, wskazując interesującą go imprezę lub usługę turystyczną, jej termin oraz liczbę zainteresowanych osób. Następnie HAVanna4U niezwłocznie, nie później niż w terminie 7 dni, przesyła zainteresowanemu na wskazany przez niego adres e-mail lub numer WhatsApp propozycję imprezy lub usługi turystycznej. Po jej otrzymaniu Klient w terminie wskazanym w ofercie może potwierdzić zainteresowanie zawarciem umowy. W odpowiedzi Organizator przesyła mu niezwłocznie, nie później niż w terminie 7 dni, podpisaną przez siebie umowę o udział w imprezie turystycznej (wraz z niezbędnymi załącznikami) lub umowę o świadczenie innej usługi turystycznej oraz fakturę wraz z danymi konta do wpłaty zaliczki (lub link do dokonania płatności online). Następnie Klient powinien w terminie do 3 dni roboczych przesłać HAVanna4U potwierdzenie dokonania płatności i podpisaną przez siebie

umowę. Do zawarcia tejże umowy dochodzi z chwilą otrzymania przez HAVanna4U wszystkich wspomnianych dokumentów.

- b) Klient wypełnia formularz kontaktowy dostępny na stronie wybranego produktu, podając wymagane dane, termin imprezy oraz liczbę zainteresowanych osób. Zapoznaje się z załączonymi do formularza dokumentami i je akceptuje. Po podaniu wszystkich wymaganych danych, zostanie przekierowany do bramki płatniczej Autopay S.A. Dokonanie płatności jest równoznaczne z zawarciem umowy. Po otrzymaniu wpłaty na podany w formularzu rezerwacyjnym adres mailowy zostanie przesłana faktura oraz potwierdzenie zakupu.
3. Podmiotem świadczącym obsługę płatności online w zakresie płatności kartami jest Autopay S.A. (dawniej Blue Media S.A.). Dostępne są następujące metody płatności: karty płatnicze (Visa, Visa Electron, MasterCard, MasterCard Electronic, Maestro) oraz BLIK.
  4. Warunkiem złożenia zamówienia jest zapoznanie się przez Klienta z niniejszym Regulaminem, jak również pozostałymi informacjami, o których mowa jest w przesłanych przez Organizatora dokumentach, do których przekazania Organizator zobowiązany jest na podstawie Ustawy.
  5. Składanie Organizatorowi ofert zawarcia umowy o udział w imprezie turystycznej jest możliwe 24 godziny na dobę przez wszystkie dni w roku.
  6. W przypadku, gdy uczestnikiem wyjazdu ma być osoba posiadająca inne obywatelstwo niż polskie, Klient zawierający umowę jest zobowiązany przed zawarciem umowy do kontaktu telefonicznego lub mailowego z Organizatorem celem sprawdzenia aktualnych informacji wizowych.

#### **IV. Zasady płatności**

1. Podane ceny za usługi to ceny brutto wyrażone w złotych (PLN), euro (EUR) lub dolarach amerykańskich (USD) – w zależności od wybranej oferty – z możliwością przeliczenia na wybraną walutę wg aktualnego kursu wymiany wg NBP w dniu zawarcia umowy.
2. Metoda płatności: wskazana w umowie – zgłoszeniu zaliczka powinna zostać uiszczona na podany w niej numer rachunku bankowego (polskie konto złotówkowe lub polskie konto walutowe – w zależności od preferowanej przez Klienta waluty rozliczeniowej). Pozostała część ceny powinna zostać uiszczona gotówką w euro lub dolarach na miejscu, w pierwszym dniu realizacji imprezy lub w terminie ustalonym indywidualnie z Organizatorem.

#### **V. Wyłączenie zastosowania prawa odstąpienia od umowy**

HAVanna4U informuje, że z uwagi na rodzaj zawieranych umów, zgodnie z ustawą z dnia 30 maja 2014 r. o prawach konsumenta, Klientowi nie przysługuje wskazane w art. 27 tej ustawy prawo do odstąpienia od umowy w terminie 14 dni bez podawania przyczyn i bez ponoszenia kosztów.

#### **VI. Reklamacje**

1. Reklamacje związane z korzystaniem z usług portalu należy składać poprzez przesłanie wiadomości do Organizatora na jego adres e-mail: [havanna.biuro@gmail.com](mailto:havanna.biuro@gmail.com). HAVanna4U, z zastrzeżeniem ust. 2, udziela odpowiedzi na reklamacje Klientów w terminie 30 dni od jej otrzymania. Odpowiedź udzielana jest na adres e-mail Klienta, z którego przesłana została reklamacja lub inny, wskazany przez Klienta adres poczty elektronicznej.
2. W przypadku reklamacji składanych na podstawie Ustawy, zastosowanie znajdują zasady w niej określone.
3. W zakresie, w jakim spór wynikający z niniejszej umowy może mieć charakter konsumencki, Organizator informuje, że o ile nie ma to charakteru obowiązkowego w świetle obowiązującego prawa, spory wynikające z niniejszej umowy nie mogą być rozpatrywane w oparciu o metody pozasądowego rozwiązywania sporów konsumenckich, o których mowa w ustawie z dnia 23 września 2016 r. o pozasądowym rozwiązywaniu sporów konsumenckich. Pod adresem: <http://ec.europa.eu/consumers/odr> dostępna jest platforma internetowego systemu rozstrzygania sporów pomiędzy konsumentami i przedsiębiorcami na szczeblu unijnym (platforma ODR) zgodnie z Rozporządzeniem Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) nr 524/2013 z dnia 21 maja 2013 r. (Dz.Urz UE L 165 z 18.06.2013, str. 1).

#### **VII. Ochrona danych osobowych**

1. Administratorem danych osobowych Klienta i osób, w imieniu których zawiera on umowy jest Organizator. Administrator zbiera, przetwarza i przechowuje następujące dane Klientów: imię, nazwisko, data urodzenia, numer i data ważności paszportu, adres korespondencyjny, numer telefonu i adres mailowy.
2. Przetwarzanie danych osobowych ww. osób odbywa się w celu realizacji umowy, prawnie uzasadnionych interesów

administratora lub w innych celach, zgodnie z wyrażoną zgodą, jeśli zgoda taka została wyrażona i stanowi właściwą podstawę prawną dla przetwarzania danych osobowych.

3. Przetwarzanie danych osobowych ww. osób będzie trwało nie dłużej niż jest to konieczne do realizacji określonych celów. Okres przechowywania danych osobowych jest ustalony w ścisłej zgodności z obowiązującymi przepisami prawa.
4. Dane osobowe ww. osób mogą zostać udostępnione na podstawie przepisów prawa, prawnie uzasadnionych interesów administratora lub w celu realizacji umowy podmiotom przetwarzającym – firmom świadczącym usługi na zlecenie Administratora, którym zleca on czynności wymagające przetwarzania danych, w szczególności w zakresie realizacji płatności (Autopay S.A.), usług księgowych, IT oraz firmom ubezpieczeniowym.
5. Podanie przez Klienta danych jest dobrowolne, jednak niezbędne do zawarcia umowy i prawidłowej realizacji usługi.
6. Ww. osobom przysługuje prawo żądania dostępu do swoich danych osobowych, ich sprostowania, usunięcia lub ograniczenia przetwarzania, a także prawo wniesienia sprzeciwu wobec przetwarzania, prawo do przenoszenia swoich danych oraz wniesienia skargi do organu nadzorczego. Ww. osoby mają prawo cofnięcia zgody w dowolnym momencie, jeśli ta właśnie zgoda stanowi właściwą podstawę prawną dla przetwarzania danych osobowych. Jeżeli posiadane dane przetwarzane są na potrzeby realizacji innych celów (np. realizacji umowy, dochodzenia roszczeń), mimo wycofania zgody mogą być dalej przetwarzane na innej podstawie prawnej.

## **VIII. Zasady umieszczania opinii**

1. Zamieszczane na Portalu opinie na temat imprez turystycznych Organizatora są wybranymi przez Organizatora opiniami na temat jego usług, otrzymanymi przez Organizatora od Klientów na platformie Google, na adres e-mail HAVanna4U lub przez Whatsapp.
2. Zamieszczane w mediach społecznościowych Organizatora opinie użytkowników tych mediów na temat usług Organizatora nie są weryfikowane pod kątem tego, czy rzeczywiście zostały przedstawione przez osobę, która brała udział w imprezach turystycznych organizowanych przez Organizatora. Tego rodzaju opinie nie powinny naruszać powszechnie obowiązujących przepisów prawa ani praw osób trzecich, jak również dobrych obyczajów. Klient ponosi odpowiedzialność za treść umieszczanej przez niego opinii. Opinia Klienta jest publikowana po weryfikacji przez Organizatora w zakresie zgodności jej treści z niniejszymi zasadami. Decyzja w tym zakresie jest podejmowana przez Organizatora.
3. W przypadku, gdy Klient uzna, iż opublikowana opinia zagraża lub narusza jego prawa lub z innego powodu nie powinna być zamieszczona powinien powiadomić Organizatora o potencjalnym zagrożeniu lub naruszeniu. Po otrzymaniu zgłoszenia Organizator niezwłocznie podejmuje działania w celu oceny tego, czy istnieją podstawy do usunięcia opinii.

## **IX. Obsługa plików Cookies**

Klient wyraża zgodę na używanie plików Cookies, zgodnie z aktualnymi ustawieniami przeglądarki. Jeżeli Klient nie wyraża takowej zgody, może w każdej chwili zmienić ustawienia swojej przeglądarki.

## **X. Własność intelektualna**

Zamieszczone na portalu elementy graficzne, elementy zawartości (kontentu), m.in. opisy wycieczek i zdjęcia podlegają ochronie stosownie do przepisów ustawy z dnia 4 lutego 1994 r. o prawie autorskim i prawach pokrewnych.

## **XI. Postanowienia końcowe**

1. Zakazuje się dostarczania przez Klienta w związku z korzystaniem z portalu treści o charakterze bezprawnym.
2. W związku z korzystaniem z usług portalu nie istnieją żadne szczególne zagrożenia w związku ze świadczonymi przez HAVanna4U usługami. Organizator zwraca jednak uwagę, że korzystanie ze stron www może wiązać się z ogólnym zagrożeniem po stronie Klienta jako użytkownika Internetu.
3. We wszelkich sprawach nie uregulowanych w powyższym regulaminie mają zastosowanie przepisy Kodeksu Cywilnego oraz innych aktów prawa powszechnie obowiązujących.